

COD.	DENOMINAZIONE
<b>I.</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>
I.1	Circolari e relative leggi
I.2	Regolamenti
I.3	Ordinamento
I.4	Sistema informativo
I.5	Archivio e protocollo
I.6	Rapporti con il pubblico
I.7	Rapporti sindacali e contrattazione decentrata
I.8	Programmazione strategica e controllo di gestione
I.9	Statistica e raccolta dati per adempimenti obbligatori di legge
I.10	Convegni, congressi e mostre
I.11	Editoria, pubblicazioni e attività promozionale
I.12	Biblioteca
I.13	Attività culturali
<b>II.</b>	<b>ORGANI DI GOVERNO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E GARANZIA</b>
II.1	Presidente e uffici di diretta collaborazione
II.1.1	Ufficio del Presidente
II.1.2	Segreteria del Presidente
II.1.3	Segreteria degli organi collegiali
II.2	Vice Presidente
II.3	Consiglio di amministrazione
II.4	Consiglio scientifico generale
II.5	Consiglio dei direttori di dipartimento
II.6	Consiglio dei revisori dei conti
II.7	Comitato di valutazione
II.8	Commissioni varie
II.9	Servizio di controllo avanzamento programmi
II.10	Comitato per le pari opportunità
<b>III.</b>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
III.1	Direttore generale
III.1.1	Segreteria particolare del Direttore generale
III.1.2	Uffici della Direzione generale
III.2	Direttori centrali
III.2.1	Supporto alla gestione delle risorse
III.2.2	Supporto alla programmazione delle infrastrutture
<b>IV.</b>	<b>RETE SCIENTIFICA</b>
IV.1	Dipartimenti
IV.2	Istituti
IV.3	Consorzi, fondazioni e società
IV.4	Valorizzazione e trasferimento tecnologico
IV.5	Collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati (protocolli, accordi)
IV.6	Attività internazionale (rapporti con UE e altri organismi)

COD.	DENOMINAZIONE
<b>V.</b>	<b>AFFARI LEGALI</b>
V.1	Contenzioso giudiziale
V.1.1	Giurisdizione del giudice ordinario
V.1.2	Giurisdizione del giudice amministrativo
V.2	Contenzioso stragiudiziale
V.3	Reati e contravvenzioni
V.4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
V.5	Pareri e consulenze
<b>VI.</b>	<b>PERSONALE</b>
VI.1	Dotazione organica e piani di fabbisogno
VI.2	Concorsi e selezioni
VI.2.1	Tempo indeterminato
VI.2.2	Tempo determinato
VI.2.3	Chiamata diretta
VI.2.4	Borse, dottorati, master
VI.3	Assunzioni
VI.4	Cessazioni
VI.5	Impiego risorse umane aggiuntive (lavoro parasubordinato)
VI.6	Mobilità
VI.6.1	Mobilità interna
VI.6.2	Mobilità esterna
VI.7	Carriere e inquadramenti
VI.8	Retribuzione e compensi
VI.9	Gestione presenze
VI.10	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
VI.11	Trattamento di quiescenza e previdenza
VI.12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
VI.13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
VI.14	Formazione e aggiornamento professionale
<b>VII.</b>	<b>FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO</b>
VII.1	Entrate
VII.1.1	Contributo dello Stato
VII.1.2	Entrate diverse
VII.2	Uscite per la ricerca scientifica
VII.3	Uscite per il personale, i servizi generali e tecnico-amministrativi
VII.4	Attività per conto terzi
VII.5	Contabilità generale e bilanci
VII.5.1	Preventivi
VII.5.2	Assestamento e variazioni
VII.5.3	Consuntivo
VII.5.4	Accertamento residui
VII.5.5	Ispezioni e verifiche contabili
VII.6	Tesoreria, cassa e istituti di credito
VII.7	Imposte, tasse e adempimenti fiscali

una realizzazione di:

COD.	DENOMINAZIONE
VIII.	EDILIZIA, MANUTENZIONE E IMPIANTISTICA
VIII.1	Sviluppo edilizio
VIII.2	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione e restauro
VIII.3	Prevenzione e protezione
VIII.4	Telefonia e infrastruttura informatica
VIII.5	Materiale e attrezzature tecniche
IX.	PATRIMONIO, PROVVEDITORATO E ECONOMATO
IX.1	Acquisizione beni immobili e relativi servizi
IX.2	Locazione beni immobili e relativi servizi
IX.3	Acquisizione e locazione beni immobili, materiali e attrezzature
IX.4	Fornitura di servizi
IX.5	Manutenzione beni immobili
IX.6	Alienazione beni immobili
IX.7	Dismissione beni immobili
IX.8	Pagamenti, rimborsi, fondo economale
IX.9	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato